

Beispiel-Rollen: wer erhält welches Recht?

Rechte	Rollen				
	Standard-Rolle	Kommunikations-Admin	IT-Admin	Fachbereichs-Redakteur	Externe Nutzer
Allgemein					
„Gefällt mir“-Angaben sehen & hinzufügen	✓				✓
Kommentare schreiben	✓				✓
Kommentare löschen	✓				✓
Erstellen & Verwalten von globalen Widgets		✓			
Zugriff auf die Dokumentenbibliothek	✓				
Löschen & Verwalten von Dateien in der Dokumentenbibliothek	✓			✓	✓
Löschen & Erstellen von öffentlichen Links für Dateien in der Dokumentenbibliothek		✓		✓	
Zugriff auf die Kollegenliste	✓				
Suche	✓				
Zugriff auf Startseiten	✓				
Inhalte melden	✓				
Verwaltung von gemeldeten Inhalten		✓			
Im Namen einer Seite, einer Community, eines Events agieren (lokal)		✓		✓	
Im Namen einer Seite, einer Community, eines Events agieren (global)		✓		✓	
Nutzung von Hashtags	✓				
Gruppen einladen		✓		✓	
Communities einladen		✓		✓	
Seiten					
Zugriff auf Seiten	✓				
Seiten erstellen		✓			
Öffentliche Seiten erstellen		✓			
Seiten bearbeiten	✓				
Verwalten von Apps in Seiten	✓				
Seiten folgen	✓				
Seiten löschen		✓			
Automatisches Abonnement für Seiten setzen		✓			
Verwalten von Kategorien		✓			
Communities					
Zugriff auf Communities	✓				✓
Communities erstellen	✓				
Communities bearbeiten	✓				

Rechte	Rollen				
	Standard-Rolle	Kommunikations-Admin	IT-Admin	Fachbereichs-Redakteur	Externe Nutzer
Communities					
Verwalten von Apps in Communities	✓				
Communities löschen		✓			
Verwalten von Kategorien		✓			
Einladen von externen Communitymitgliedern		✓			
Events					
Zugriff auf Events	✓				
Events erstellen		✓			
Events bearbeiten		✓			
Launchpad					
Zugriff auf das Launchpad	✓				
Verwalten von persönlichen Links im Launchpad	✓				
Benutzer					
Verwalten von Benutzerprofilen	✓				✓
Verwalten der Profildfeld-Konfiguration			✓		
Verwalten der Benachrichtigungseinstellungen	✓				✓
Verwalten der Account-Einstellungen	✓				✓
Zugriff auf Benachrichtigungen	✓				✓
Zugriff auf eigenes Profil	✓				✓
Zugriff auf Benutzerprofile	✓				✓
Benutzern folgen	✓				✓
Timeline					
Zugriff auf persönliche Timeline	✓				
Erstellen von Beiträgen auf der Timeline	✓				✓
Erstellen von Sticky-Beiträgen auf der Timeline		✓		✓	
Erstellen von gesperrten Beiträgen auf der Timeline		✓		✓	
Löschen von Beiträgen auf der Timeline	✓				✓
Teilen von Inhalten auf der Timeline	✓				
Nachrichten					
Schreiben und Empfangen von Nachrichten	✓				
Administration					
Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Rollen			✓		
Verwaltung der Allgemeinen Einstellungen			✓		

Rechte	Rollen				
	Standard-Rolle	Kommunikations-Admin	IT-Admin	Fachbereichs-Redakteur	Externe Nutzer
Administration					
Verwaltung von Apps und Widgets		✓	✓		
Verwaltung der Designs		✓	✓		
Verwaltung der Benutzerverzeichnisse			✓		
Verwaltung der Authentifizierungs-Anbieter			✓		
Verwaltung der API-Clients			✓		
Verwaltung der Jobs			✓		
Verwaltung der Sprachen		✓	✓		
Verwaltung der Nutzungsbedingungen		✓			
Verwaltung der Sicherheitseinstellungen			✓		
Zugriff auf den Moderator-Modus		✓	✓		
Verwaltung von Startseiten		✓			
Verwaltung des Wartungsmodus			✓		
Verwalten der Kategorien des Launchpads		✓			
Zugriff auf Statistiken		✓	✓		
Verwaltung der COYO Lizenz/Abonnement (Recht obliegt i.d.R. dem Superadmin)					
Verwalten der Gamification		✓	✓		
Integrationen					
Dateien mit Microsoft Office bearbeiten	✓				
COYO Engage					
Zugriff auf Timeline	✓				
Zugriff auf News	✓				